



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C. ÜNYE KAYMAKAMLIĞI ATATÜRK ORTAOKULU-İHO MÜDÜRLÜĞÜ

2024 - 2028

STRATEJİK PLANI



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C. ÜNYE KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK ORTAOKULU-İHO
MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028
STRATEJİK PLANI

Rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41’inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre Ünye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce hazırlanmış Atatürk Ortaokulu-İHO Müdürlüğünce uyarlanmıştır.

“
En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı
sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek
kurtuluşu ancak bu yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK





SUNUŞ

Bilginin en önemli değer olduğu günümüzde yeni bilgiler üretmek, öğrencileri hayata hazırlamak, okulumuzu bu gelişmeler karşısında hazır bulundurmak çok önemlidir. Yeni bir tarih yazılırken pasif bir pozisyonda gelişen olayları izlemek, geçmiş ve gelecek potansiyeli ile eğitim kurumları için istenmeyen bir durumdur. Okul olarak iyi eğitim almış, kendini gerçekleştirmiş öğrencilerle yeni bir dünyanın mümkün olduğunu gösterebilme gücümüzün olduğuna inanmamız, inandıklarımızı da gerçekleştirebilmemiz gerekir.

Eğitim uzun soluklu bir süreç olmasının yanında ülkemizin kalkınmasında stratejik bir öneme sahiptir. Nitelikli bir eğitim nitelikli bir yaşamın ve geleceğin güvencesidir. Okulumuzu günün koşullarına göre yeniden tanımlamak ve sorumluluklar yüklemek kaçınılmazdır. Okulumuzun “öğrenen bir bilge kurum” olma yeterliliği için okul çalışanları, veli, öğrenci ve okulun diğer paydaşlarına birçok görev düşmektedir.

Eğitim ve öğretimin niteliğini ve performansını geliştirebilmek, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının sürekli olabilmesi için planlama gerekmektedir. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik plan okulumuzda eğitimin kalitesinin artması için önemli bir kılavuz olacağı düşüncesiyle, bu çalışmayı yürüten öğretmenlerimize ve katkıda bulunan herkese teşekkür eder, saygılar sunarım.

Adem BEŞLİ
Okul Müdürü

DİZİN

SUNUŞ.....	6
DİZİN	7
ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ	8
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
DURUM ANALİZİ	16
DURUM ANALİZİ	17
KURUMSAL TARİHÇE.....	18
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
MEVZUAT ANALİZİ	20
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	20
FAALİYET ALANLARI İLE	22
ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	22
PAYDAŞ ANALİZİ	22
KURULUŞ İÇİ ANALİZ	27
TEŞKİLAT YAPISI	28
İNSAN KAYNAKLARI.....	28
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	30
MALİ KAYNAKLAR	30
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK	31
(PESTLE) ANALİZ.....	31
GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER.....	33
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	37
GELECEĞE BAKIŞ	40
GELECEĞE BAKIŞ	41
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	41
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	41
MALİYETLENDİRME.....	52
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	56
MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI	56
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57
SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	57
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	58

ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

ŞEKİL 1: STRATEJİK PLANLARIN HAZIRLANMASINDA İZLENEN YÖNTEM.....	13
ŞEKİL 2: PAYDAŞ ANALİZİ	22
ŞEKİL 3: PAYDAŞ ANKETİ KATILIM ORANI.....	23
ŞEKİL 4: İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	57

TABLO 1: STRTEJİ GELİŞTİRME KURULU	12
TABLO 2: STRATEJİK PLAN EKİBİ	20
TABLO 3: ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	20
TABLO 4: OKUL KÜNYESİ ABLOSU.....	28
TABLO 5: OKUL ÇALIŞANLARINA İLİŞKİN BİLGİLER TABLOSU.....	28
TABLO 6: OKUL BİNA ALANLARINA İLİŞKİN BİLGİLER TABLOSU.....	29
TABLO 7: SINIFLARIN ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU (ORTAOKUL)	29
TABLO 8: SINIFLARIN ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU (İHO).....	29
TABLO 9: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU	30
TABLO 10:GELİR GİDER TABLOSU.....	30
TABLO 11: KAYNAK TOPLAMI TABLOSU.....	31
TABLO 12: PESTLE ANALİZİ TABLOSU.....	32
TABLO 13: GZTF GÜÇLÜ YÖNLER TABLOSU.....	34
TABLO 14: GZTF ZAYIF YÖNLER TABLOSU	35
TABLO 15: GZTF FIRSATLAR TABLOSU	35
TABLO 16: GZTF TEHTİDLER TABLOSU	36
TABLO 17: STRATEJİK AMAÇ 1- HEDEF 1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	44
TABLO 18: STRATEJİK AMAÇ 1- HEDEF 1 TEDBİRLER TABLOSU	44
TABLO 19: STRATEJİK AMAÇ 2- HEDEF 2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	45
TABLO 20: STRATEJİK AMAÇ 2- HEDEF 2 TEDBİRLER TABLOSU	46
TABLO 21: STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	47
TABLO 22: STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 3 TEDBİRLER TABLOSU	47
TABLO 23: STRATEJİK AMAÇ 4- HEDEF 4 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	48
TABLO 24: STRATEJİK AMAÇ 4- HEDEF 4 TEDBİRLER TABLOSU	49
TABLO 25: AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ	53



2024-2028 STRATEJİK PLANI

I BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

PLANIN SAHİPLENİLMESİ VE SÜRECİN ORGANİZASYONU

2024-2028 Stratejik Planlama Hazırlık sürecinde planın sahiplenilmesi hususunda düzenlenen eğitim ve toplantılarda, okulumuzda görev alan kurum yöneticilerinin ve her kademedeki kişilerin katılımı ve tam desteği sağlanmıştır. Paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının okulun misyonu, vizyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynaması amaçlanmıştır. Böylelikle üst yöneticinin stratejik plan yaklaşımını benimsediği ve kurumsal sahiplenmenin gerçekleştiği görülmüştür.

KURUL VE EKİPLER

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 sayılı Genelge ile Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Bakanlığın iş takvimine uyumlu olarak Atatürk Ortaokulu-İHO Müdürlüğü stratejik planlama sürecinde yapması gerekenler duyurulmuş, gerekli ekip ve kurullar oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Atatürk Ortaokulu-İHO Müdürlüğü 2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı (1) ve Öğretmen (3) olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi: Atatürk Ortaokulu-İHO Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi Atatürk Ortaokulu-İHO Müdürlüğü; Müdür Yardımcısı (1) ve Ekip üyeleri (15) olmak üzere 16 kişiden oluşturulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Sıra	Adı Soyadı	Görevi
1	Adem BEŞLİ	Okul Müdürü
2	Sultan Selim KÜÇÜK	Müdür Yardımcısı
3	Serdar MACİT	Müdür Yardımcısı
4	Fatih UĞURLU	Öğretmen
5	Muhammet AYDIN	Öğretmen
6	Sevinç GÜDELOĞLU	Öğretmen
7	Meryem ERALTAY	Öğretmen
8	Ömer Faruk RASLAN	Okul Aile Birliği Başkanı

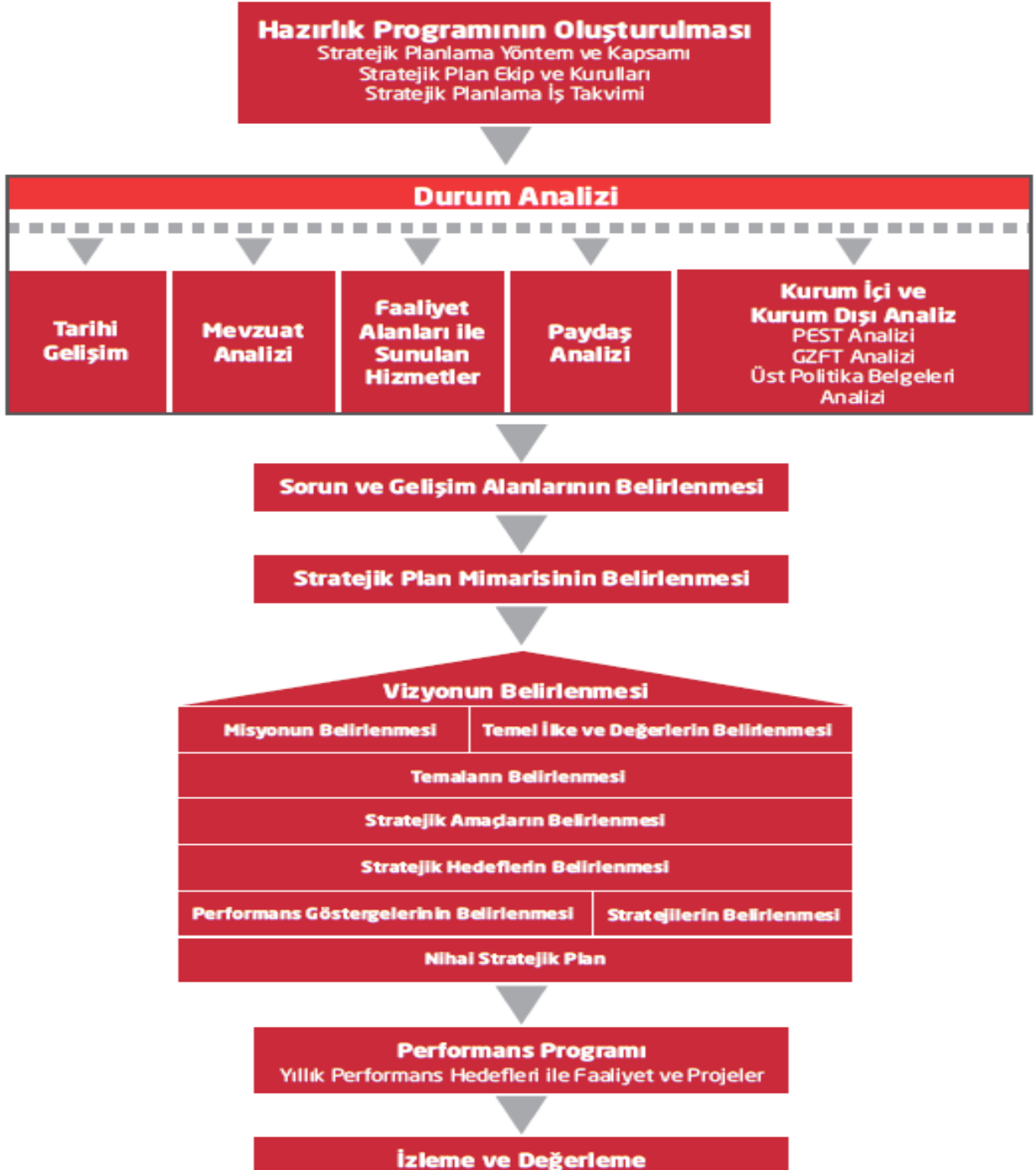
Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Sıra	Adı Soyadı	Görevi
1	Özcan AKKAYA	Müdür Yardımcısı
2	İlhan BALCI	Öğretmen
3	Fatih AYDIN	Öğretmen
4	Kadir GÜR	Öğretmen
5	Şükran TAKICI TOMBAŞ	Öğretmen
6	Özlem DEMİRCİ	Öğretmen
7	Tarık Kahraman ÖZDEMİR	Öğretmen
8	Tuğba AKTAN	Öğretmen
9	Yasemin TAHMİSOĞLU BULAT	Öğretmen
10	Seyfi AŞKIN	Öğretmen
11	Yusuf DİKİLİ	Öğretmen
12	Serkan ULUSOY	Öğretmen
13	Cumhur ARSLAN	Öğretmen
14	Oğuzhan KILIÇ	Öğretmen
15	Emriye KÜÇÜK	Öğretmen
16	Özgür MEHEL	Öğretmen
17	Özlem HATİPOĞLU	Öğretmen
18	Mehtap ERDİN	Öğretmen
19	Yunus Emre AÇIKGÖZ	Öğretmen
20	Mehtap BİLGİN	Öğretmen
21	Melek SÖZERİ	Öğretmen

Tablo 2: Stratejik Plan ekibi

STRATEJİK PLANLARIN HAZIRLANMASINDA İZLENEN YÖNTEM



Şekil 1: Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem

Okulumuz Stratejik Planlama sürecinde, karar süreçlerine mümkün olan en geniş katılımın sağlanması amaçlanmıştır. Bu amaca uygun olarak benimsenen yaklaşımla, değişen çevre koşullarını göz önüne alan müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerini, faaliyetlerini, stratejilerini belirleyen bir yapı oluşturulmuştur. Atatürk Ortaokulu-İHO Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik planlama sürecinde hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturma planlama çalışmaları yapmıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiş, planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş, çalışmalarda yer alacak ekipler kurulmuş, zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur.

Yöntem olarak öncelikli olarak Atatürk Ortaokulu-İHO Müdürlüğü'nün durum analizlerinin yapılması, misyon ve vizyonlarının belirlenmesi, stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması, faaliyetlerin tanımlanması, bütçe çalışmalarının yapılarak performans kriterlerinin belirlenmesi esas alınmıştır. Toplantılar ile çalışmaların yürütülmesi ve değerlendirilmesi planlanmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde "Stratejik Planlama Komisyonu" oluşturulmuştur.



2024-2028

**STRATEJİK
PLANI**

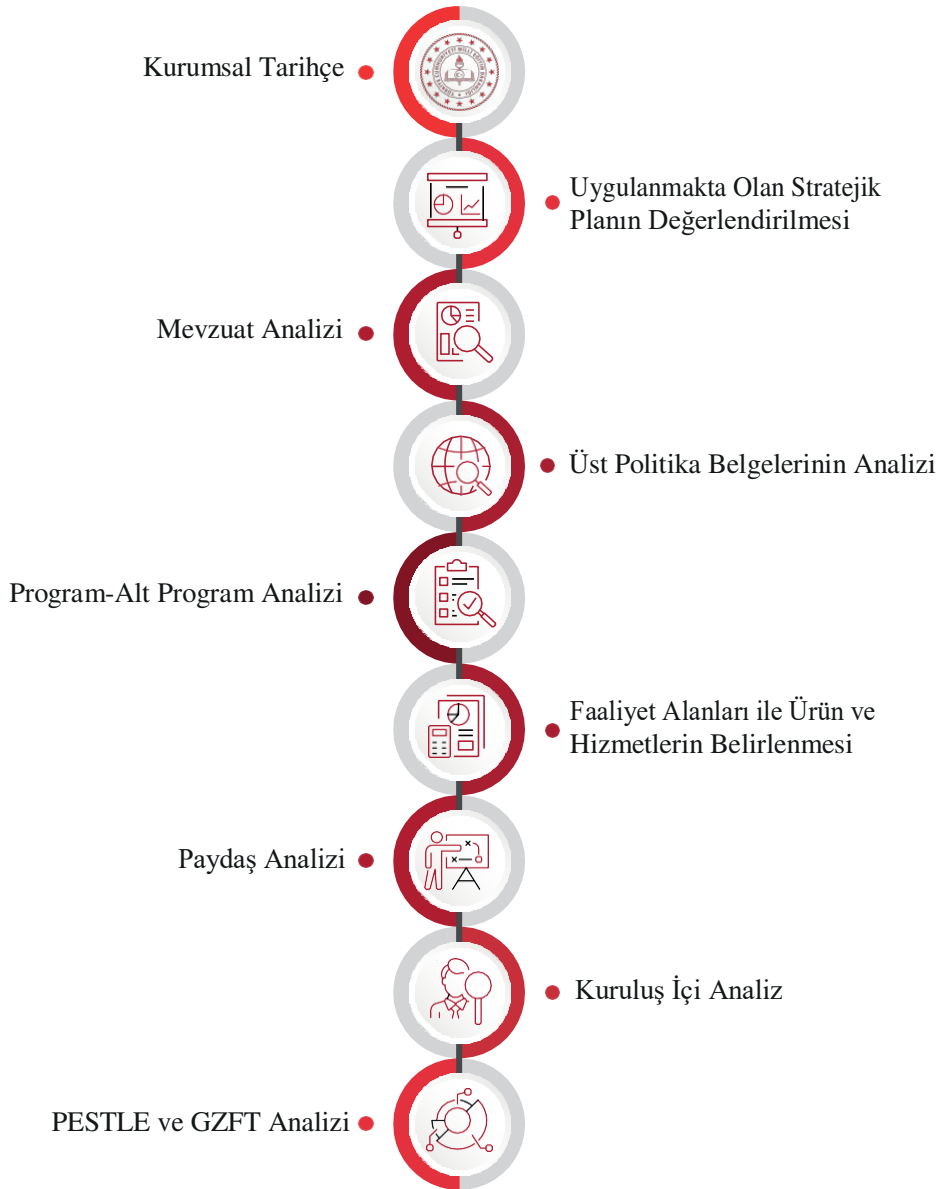
II BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Atatürk Ortaokulu-İHO Müdürlüğü'nün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizlerine özet olarak yer verilmiştir.

Bakanlığın geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;



sonuçlarına yer verilmiştir.

KURUMSAL TARİHÇE

Anafarta Okul binası **1905** yılında inşa ettirilmiştir. **1906** yılında eğitim-öğretime açılmıştır. Bina **Tokatlızade Müftü Hasan Fehmi'nin oğulları Muallim Ahmet Efendi ve kardeşi Muallim Halil İbrahim Hakkı Efendi'nin** öncülüğünde halkın yardımıyla yapılmıştır. O zaman **FEYZİYE** adını taşıyan okul binası üç katlı idi. Okulda sırasıyla iptidai ve rüştiye (ilk ve orta) öğretimi yapılmıştır. **1928** yılından itibaren



ilkokul olarak eğitim-öğretime devam edilmiştir. 1935-1936 öğretim yılında okulun adı değiştirilerek "**Anafarta İlkokulu**" olmuştur.

Okul binası 1939 Erzincan depreminde üçüncü katı hasar gördüğünden üst katı yıkılmış ve iki kat olarak eğitim-öğretime devam edilmiştir. 1975 yılında artan öğrenci ihtiyacına cevap veremediğinden bina yıkılıp yerine şimdiki mevcut bina inşa edilmiştir. Okul Müdürü Hasan **SEVİNDİK**'in çabaları ve vatandaşların bağışları



sonucunda bina yapılmıştır. Sekiz derslikli ve üç katlı olarak inşa edilen binanın zemin katı ilköğretim müdürlüğüne tahsis edilmiştir. 1982 yılında ilköğretim müdürlüğünün başka binaya taşınmasıyla derslik sayısı 11 çıkartılmıştır.

1999–2000 eğitim öğretim yılında okul mevcut binasına taşınmış olup burada eğitim-öğretime devam etmektedir. 2012–2013 yılı itibariyle okulumuz 4+4+4 eğitim sistemine bağlı olarak Anafarta İlkokulu ve Anafarta Ortaokulu olarak ikili öğretim yapmaya başlamıştır. **2015-2016 eğitim öğretim yılında okulumuz bünyesinde Anafarta İmam Hatip Ortaokulu** açılarak eğitim vermeye başlanmıştır.

11/08/2020 tarihinde Anafarta İlkokulunun bünyemizden ayrılması sebebiyle okulumuzun adı Atatürk Ortaokulu ve Atatürk İmam Hatip Ortaokulu olmuştur.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Durum analizi aşamasında yapılan çalışmalar “MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu” olarak ayrıca yayımlanmıştır. Durum analizi aşaması stratejik plana özet olarak yansıtılmıştır. Durum tespiti için çalışanlar ve paydaşların görüşleri katılımcı yöntemler ile alınmıştır. Elde edilen sonuçlar stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.

Planın içeriğinin oluşturulması amacıyla, komisyon hazırlık aşamasında elde edilen verileri değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen okulumuza özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba gösterilmiştir. Üst belgelerde yer alan politika ve stratejiler ışığında, paydaş analiz çalışmaları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak plan, öneri ve görüşlerini almak üzere tüm çalışanlara sunulmuştur. İnceleme süreci sonunda alınan görüşlerle plana son şekli, tüm çalışanların katılımıyla verilmiştir.

MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, Anayasanın 42. Maddesi gereğince oluşturulmuş bir yapıya sahip olup; faaliyet alanlarına yön veren ve kurumun misyonuna, vizyonuna ulaşmasını sağlayan “652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname” ile belirlenen Millî Eğitim Bakanlığının görevleri çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir. Yönetmelik, teşkilat yapısı, yöneticilerin görevleri ve işbölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır. Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları tanımlanmıştır. Okulumuz yasal yükümlülükleri çerçevesinde, Okul öncesi, temel eğitim, öğrenme alanlarında eğitim ve öğretim hizmetleri sunmaktadır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• Kalkınma Planları • Orta Vadeli Programlar • Orta Vadeli Mali Planlar • Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları • MEB 2019-2023 Stratejik Planı • Millî Eğitim Şûra Kararları	• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları • TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu • Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı • Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi • Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi • Mesleki Eğitim Kurulu Kararları • Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Ulusal İstihdam Stratejisi • Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 3, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde 11, Madde 13, Madde 15, Madde 17, Madde 41, Madde 42
2023-2025 Orta Vadeli Program	İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21)
12. Kalkınma Planı	Eğitimde Kalitenin Artırılması, Mesleki Eğitimde Niteliğin Artırılması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Durum Analizi, Geleceğe Bakış
MEB 2022 İdare Faaliyet Raporu	Bölüm 3 (Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Bölüm 4 (Kurumsal Kabiliyetin ve Kapasitenin Değerlendirilmesi), Bölüm 5 (Öneri ve Tedbirler)
2022-2023 MEB İstatistikleri	Eğitim Göstergeleri
MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Bölüm 1 (Amaçlar, Hedefler)
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
TÜİK İstatistikleri	TÜİK 2022 Ulusal Eğitim İstatistikleri
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Türkiye’de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19), Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye’de Her Düzeydeki Mesleki ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s. 44), Eğitim Sisteminde Yapılması Gerekenler (s. 66)
OECD Eğitim Politikası Perspektifleri-2023 (OECD Education Policy Perspectives-2023)	Türkiye’de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s.4-32; 2023)

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretime yönelik faaliyetler, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, araştırma – geliştirme faaliyetleri, yönetim ve denetim faaliyetleri, insan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetler ve fiziki ve teknolojik altyapı hizmetlerine ilişkin faaliyetler olmak üzere altı faaliyet alanı olarak gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler belirlenmiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Atatürk Ortaokulu-İHO Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu, Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu, Veli Görüş ve Anket Değerlendirme Formu ile Kurum İçi Analiz bilgilerine altta yer verilmiştir. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte ve değerlendirilmektedir.



Şekil 2: Paydaş Analizi

ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN, VELİ VE ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Adem BEŞLİ
Okul Müdürü

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

Öğrencilerimiz tarafından doldurulan “Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

OLUMLU YÖNLER:

- ✚ Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması,
- ✚ Öğrencilerle sıcak iletişimi olan, duyarlı yönetici kadrosunun olması,
- ✚ Okulda etkileşimli tahtaların olması,
- ✚ Rehberlik servisine her zaman ulaşılabiliyor olması,
- ✚ Okulda yürütülen birçok projenin olması,
- ✚ Kamera sisteminin olması,
- ✚ Okul yönetimi ve öğretmenlerini seviyor olmaları,
- ✚ Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması,
- ✚ Okulda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin olması,
- ✚ Okul dış alanlarının oyun ve faaliyetler için yeterli ve öğrencilerin kullanımına uygun olması,
- ✚ Okula ilettikleri öneri ve isteklerin dikkate alınması,
- ✚ Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olması,
- ✚ Öğretmenlerin yeniliğe açık olup, derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaları,
- ✚ Okul müdürü ve öğretmenleri ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla konuşabilmeleri,
- ✚ Okulda, teknolojik ve güncel eğitim öğretim araçlarının sağlanıp, öğrencilerin kullanımına sunuluyor olması olarak belirtilmiştir.

OLUMSUZ YÖNLER:

- ✚ Yardımcı personel sayısının azlığı,
- ✚ Bina yaşı nedeniyle binanın yıpranmış olması,
- ✚ Okulda iki kurumun bulunması ve öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle temizlikte ve sınıf kullanımında görülen sıkıntılar olarak belirtilmiştir.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

Öğretmenlerimize tarafından doldurulan “Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğretmenlerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

OLUMLU YÖNLER:

- ✚ Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması,
- ✚ Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
- ✚ Okulda bulunan teknolojik alt yapı,
- ✚ Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması,
- ✚ Kurum kültürünün yerleşmiş olması,
- ✚ Okulun, öğrencilerin kendilerini güvende hissedebildikleri eğitim yuvası olması,
- ✚ Okulun çevresinin risksiz olması,
- ✚ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanması,
- ✚ Yöneticilerin, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları, çalışanları ile paylaşması,
- ✚ Yöneticilerin, öğretmenlerin planlaması dahilinde yapılan her türlü faaliyet ve çalışmalarını her şekilde desteklemesi,
- ✚ Yöneticilerin, çalışanları kendini geliştirme ve çeşitli faaliyetlere katılma konusunda teşvik edici tavır sergilemesi,
- ✚ Okulumuzun, tercih edilen bir kurum olması olarak belirtilmiştir.

OLUMSUZ YÖNLER:

- ✚ Fiziki şartların bina yaşından ötürü yıpranmış olması,
- ✚ Bölgenin sürekli göç alması,
- ✚ Sadece öğretmenlerin kullanımına yönelik bölüm yetersizliği,
- ✚ Kütüphane ve laboratuvarın aktif kullanılamaması,
- ✚ Velilerin okula ve öğretmenlere gereken doğru desteği yeterince vermemesi ve sorumluluk alanına girmeyen konulara yersiz müdahil olmaları,
- ✚ Sınıf mevcutlarının beklenenlerden fazla olması olarak belirtilmiştir

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

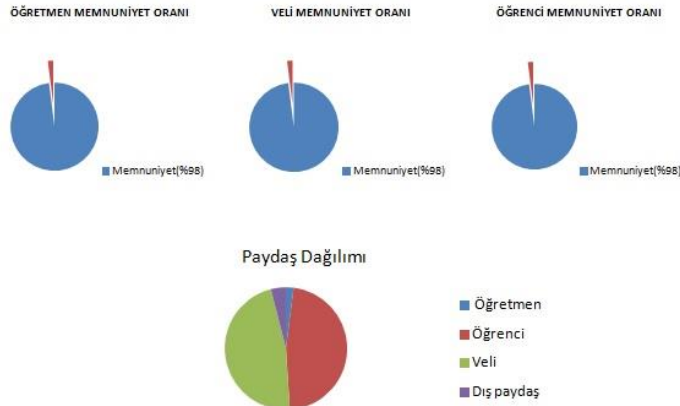
Velilerimiz tarafından doldurulan “Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Veli Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda velilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

OLUMLU YÖNLER

- ✚ Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması,
- ✚ Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması,
- ✚ Okuldaki teknolojik altyapı,
- ✚ Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olunması,
- ✚ Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde dereceler alınması,
- ✚ Okulun çocuklarının güvende hissedebildikleri bir alan olması,
- ✚ Okul yöneticilerinin, okula kaynak sağlama ve yenilik ve gelişmeleri takip etme konusunda çaba içerisinde olmaları,
- ✚ Okul yöneticileri ve öğretmenlerle rahat iletişim kurabilmeleri,
- ✚ Okulun tercih edilen bir eğitim kurumu olması,
- ✚ Okulda, velilerin de aktif dahil edildiği etkinliklerin planlı ve düzenli olarak yapılıyor olması,
- ✚ Okula iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alınıyor olması,
- ✚ Okulun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde yeterli olması,
- ✚ Birbirleriyle uyumlu ve etkileşim içerisinde çalışabilen öğretmenlerin olması olarak belirtilmiştir.

OLUMSUZ YÖNLER

- ✚ Binanın fiziki şartlarındaki eksiklikler,
- ✚ Okulda iki kurumun bulunması,
- ✚ Yardımcı personel eksikliğinden kaynaklanan temizlik sorunları olarak belirtilmiştir.



Şekil 3: Paydaş Anketi Katılım Oranı

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Atatürk Ortaokulu-İHO Müdürlüğü kurum kültürü analiz çalışması 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan analizde;

Kurum içinde kolay ve etkin bir iletişim kurulduğu, idareciler ile öğretmen ve diğer çalışanlar arasında karşılıklı ve sağlıklı bir bilgi ve haber akışının olduğu, çalışanların her konuda düşüncelerini mesai arkadaşlarına rahatlıkla ifade edebildiği, birimlerde çalışanlar arasında iyi bir uyum ve çalışanlar arasında takım halinde çalışma alışkanlığı olduğu, idarecilere ve iş arkadaşlarına güvenildiği yapılan analizler sonucunda ortaya çıkmıştır.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- Ödül ve Ceza Sistemi,
- Motivasyon Mekanizmaları,
- Kurum İçi İletişimin Artırılması İçin Sosyal Etkinlikler,
- Çalışanların Hizmet içi Eğitim Talepleri.

TEŞKİLAT YAPISI

Okul teşkilat şeması linkleri aşağıda belirtilmiştir.

https://unyeataturkortaokulu.meb.k12.tr/52/13/738666/teskilat_semasi.html

https://unyeataturkiho.meb.k12.tr/52/13/760197/teskilat_semasi.html

OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ORDU			İlçesi: ÜNYE		
Adres:	Atatürk Mah. Şehit Fatih Coşkan Sok. No:12		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/aSYYkg62HQpX6vNi9	
Telefon Numarası:	04523238690		Faks Numarası:	---	
e- Posta Adresi:	738666@meb.k12.tr		Web Sayfası Adresi:	https://unyeataturkortaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	738666		Öğretim Şekli:	Normal Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999			Toplam Çalışan:	67	
Öğrenci Sayısı:	Kız	498	Öğretmen Sayısı:	Kadın	31
	Erkek	536		Erkek	29
	Toplam	1034		Toplam	60
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:		28
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:		100 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:		18 yıl

Tablo 4: Okul Künyesi Tablosu (Sayılar Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu İçin Toplam Sayılardır.)

İNSAN KAYNAKLARI

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Branş Öğretmeni	28	30	58
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel (Memur)	-	1	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Toplam Çalışan Sayıları	34	33	67

Tablo 5: Okul Çalışanlarına İlişkin Bilgiler Tablosu (Sayılar Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu İçin Toplam Sayılardır.)

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	7250	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6290	Anasınıfı	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	960	Mescit	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	120			
Tuvalet Sayısı	6			

Tablo 6: Okul Bina Alanlarına İlişkin Bilgiler Tablosu (Sayılar Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu İçin Toplam Sayılardır.)

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan Ortaokul öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5. SINIF	129	130	259
6.SINIF	132	112	244
7.SINIF	124	134	258
8.SINIF	110	103	213
5. SINIF ÖZEL EĞT	1	1	2
6. SINIFÖZEL EĞT	1	1	2
7. SINIFÖZEL EĞT	2	1	3
8. SINIFÖZEL EĞT	3	0	3

Tablo 7: Sınıfların Öğrenci Sayıları Tablosu (ORTAOKUL)

Okulumuzda yer alan İHO öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5-İHO	3	2	5
6-İHO	8	3	11
7-İHO	12	7	19
8-İHO	11	4	15

Tablo 8: Sınıfların Öğrenci Sayıları Tablosu (İHO)

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu:

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1

Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Ekonomik Kod	Ödenek Türü	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)	Değişim Oranları (%)
01	Genel Bütçeden Aktarılan Gelir	80.207,43 TL	399.382,22 TL	497,93
02	Okul Aile Birliği v.b. Gelir	65.183,00 TL	40.868,00 TL	-0,59
03	Gider	70.768,24 TL	38.362,09 TL	-0,45

Tablo 10: Gelir Gider Tablosu (ORTAOKUL)

Bütçe Kaynakları	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
TOPLAM	484.275,24 TL	532.702,76 TL	585.973,04 TL	644.570,35 TL	709.027,38 TL	2.956.548,77 TL

Tablo 11: Kaynak Toplamı Tablosu (ORTAOKUL)

POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

PESTLE analiziyle Atatürk Ortaokulu-İHO Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Müdürlüğümüz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 12’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.



ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	- Hükümet eğitim politikaları - Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri	Okulların birçoğunun tam gün eğitime geçmesi	İlimizin iç ve yüksek kesimlerinde yer alan okullarında görev yapan öğretmenlerin çeşitli nedenlerle tayin istemeleri	Yerel yönetimlerle politikaları birlikte değerlendirilmeli eğitim faaliyetleri kapsamında iş birliği artırılmalı
Ekonomik	- Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları - Turizm çeşitliliği	Deniz, kış, doğa, kültür turizmüne uygun bir şehir olması ve yerel yönetimlerin bu konuda yaptığı çalışmalar	Sanayi kuruluşlarının yeterli sayıda olmaması	- Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokoller artırılmalı. - Turizm üzerine eğitim faaliyetleri artırılmalı ve gerek yerel yönetimler gerek özel kuruluşlar ile bu konuda iş birliği artırılmalı.
Sosyokültürel	- Sosyal ve kültürel zenginliklerin eğitim faaliyetlerine entegre edilmesi - Son zamanlarda dış göçlerle şehre gelen yabancı uyruklu kişilerin sayısının artması	Gerek İl'in gerek ilde görev yapan öğretmenlerin sosyal ve kültürel zenginliklerinin olması	Mülteci öğrencilerin sayısının artması	- Sosyal ve kültürel zenginliklerin eğitim faaliyetlerinde tanıtımı sağlanmalı. - Kaynak taraması yapılarak, ilin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı
Teknolojik	- Fatih Projesi - Eğitimde teknolojik alt yapı - E- Okul uygulamaları	- Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahtaların İl genelinde kurulumlarının büyük ölçüde tamamlanmış olması - E-sınav merkezlerinin sayısının artırılması - Meslek liselerinin teknolojiyi aktif kullanarak üretime katkı sunması	Ailelerin ekonomik düzeyi ve altyapı sorunları nedeniyle her öğrenciye ulaşılamaması	- Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmaların sayısı artırılarak özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının da katılımı sağlanmalı. - Bilişim teknolojilerinin öğretmenler tarafından doğru ve etkin kullanımı artırılmalı.
Yasal	Mevzuat hükümleri	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması		Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı
Çevresel	İlimizin doğal yapısının çeşitliliği	- Kültürel, sportif faaliyetlerin farklılık göstermesi - Farklı alanlarda yeteneklere sahip öğretmenlerin olması	Kış şartlarının çetin geçtiği bölgelerimizde taşınmalı eğitimden dolayı eğitim faaliyetlerinin zaman zaman aksaması	Yapısal olarak çeşitlilik göstermesi nedeniyle, doğa sporları, su sporları, kış sporları vb. alanlarda gerçekleştirilen sportif faaliyetler ve spor tesisleri yaygınlaştırılmalı.

Tablo 12: PESTLE Analizi Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ



Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	• Disiplin problemlerinin az olması, • Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması, • Yeterli miktarda sosyal, sanatsal, kültürel, sportif faaliyetler düzenlenmesi, • Yapılan faaliyetlere katılmada istekli olunması,
Çalışanlar	• Okulumuzda kurum kültürünün oluşmuş olması, bunun devam ettirilmesi ve tüm çalışan ve öğretmenlerimizin bu kültüre uyum sağlaması, • Girişimci personelin olması, • Öğretmenler arasında ayrım yapılmaması, • Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması, • Gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması, • Tüm birimleri ve çalışanlarıyla işbirliği yapabilen personelin olması,
Veliler	• Velilerin ve öğrencilerin öğretmenlere olan güveninin yüksek olması, • Okul idaresine güvenin fazla olması, • Velilerin bilinç düzeylerinin yüksek olması,
Bina ve Yerleşke	• Okulun güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması, • Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması, • Derslik başına düşen öğrenci sayısı,
Donanım	• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(etkileşimli tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması, • Gelişmiş ve güncel eğitim öğretim materyallerinin ve teknolojik gereçlerin sağlanılıyor olması,
Bütçe	• Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olup, bütçe oluşturma çabası,
Yönetim Süreçleri	• Okulda demokratik ortamın var olması, • Mevcut faaliyetleri izleme ve değerlendirme çalışmalarının sürekli olması, • Yöneticilerin işbirliği içinde ve uyumlu çalışmaları,
İletişim Süreçleri	• Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde ve uyumlu çalışması, • Okul idaresi ile Okul Aile Birliğinin işbirliği içinde çalışması, • Eğitim öğretim ile ilgili yapılan tüm faaliyet, proje ve etkinliklerde okul idaresi, öğretmen ve veliler arası iletişim ve yardımlaşmanın kuvvetli olması,

Tablo 13:GZFT Güçlü Yönler Tablosu

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	- Okulun ilçe içinde, siteleşme ve göç alma oranının yüksek olduğu bir mahallede yer almasından ötürü öğrenci sayısının fazla olması, - Öğrencilerimizdeki çevre bilinci ve toplumsal kurallar konusundaki eksiklikler,
Çalışanlar	Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması,
Veliler	Velilerin sınıf ve okul ile ilgili konularda yersiz müdahalede bulunmaları.
Bina ve Yerleşke	- Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulunun aynı binada eğitim vermesi. - Sınıfların ortaokul ile ortak kullanılması nedeniyle sınıf içi sağlıklı bir eğitim ortamının oluşmaması. - Bina yaşının 20 olması nedeniyle çeşitli fiziki problemlerin yaşanması.
Donanım	Okulun ikili eğitim yapması ve kalabalık olmasından ötürü teknoloji sınıfının kullanılamıyor olması.
Bütçe	- Velilerimizin Okul Aile Birliğine maddi bağış ve desteklerinin azlığı. - Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Çalışanlar arasında disiplini sağlama konusundaki olumsuz faktörler.
İletişim Süreçleri	Zaman zaman velilerle yaşanan empati sıkıntısı.

Tablo 14: GZFT Zayıf Yönler Tablosu

DIŞSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR

Politik	- Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği - Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması
Ekonomik	Eğitime duyarlı çeşitli kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarının maddi destekleri.
Sosyolojik	- Sivil toplum örgütlerinin sağladığı katkılar - Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Teknolojik	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkanları.
Mevzuat-Yasal	- Mevzuatın katılımcı anlayışla yenileştirilmesi - Milli Eğitim Bakanlığı'nın ilköğretim kurumlarındaki mevzuatta yaptığı yeni düzenlemeleri. - Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.
Ekolojik	Toplumda artan çevre bilinci.

Tablo 15: GZFT Fırsatlar Tablosu

TEHDİTLER

Politik	- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği, - Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu,
Ekonomik	- Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar, - Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin bakım, onarımlarının pahalı olması okulların maddi yönden zorlanması,
Sosyolojik	- Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması, - Çocukların eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması,
Teknolojik	- Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu, - E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar,
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması,
Ekolojik	- Çevre bilincinin istenen düzeyde olmaması, - Geri dönüşüme tam adapte olunamaması, - Okul çevre düzenlemesinin yetersizliği,

Tablo 16: GZFT Tehditler Tablosu

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- İlköğretimde devamsızlık,
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi,

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler,
- Okuma kültürü,
- Okul sağlığı ve hijyen,
- Zararlı alışkanlıklar,
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler,
- Öğretmen yeterlilikleri,
- Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi,
- Haftalık ders çizelgeleri,
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı,
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama,
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri,

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi,
- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı,
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması,
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi,
- Çalışanların ödüllendirilmesi,
- Hizmet içi eğitim kalitesi,
- Yabancı dil becerileri,
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği,

- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği,
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği,
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması,
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar,
- Donatım eksiklerinin giderilmesi,
- Okuldaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu,
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi,
- Mevzuatın sık değişmesi,
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmemiş olması,
- Stratejik planların uygulanabilmesinde üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması,
- İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması,
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi,
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması,



2024-2028 STRATEJİK PLANI

III BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

MİSYONUMUZ

2023 vizyonu doğrultusunda, mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, iş birliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerlerine bağlı, ulusal ve evrensel değerleri yaşatan; sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren; sürekli gelişen, dinamik ve lider bir eğitim kurumu olmak ve kalmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Eşit, adil ve tarafsız davranmak,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 16- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olmak
- 17- Bilimsel düşünmeyi yaygınlaştırmak
- 18- İşbirliğine ve dayanışmaya inanmak
- 19- İnsan hakları ve demokrasiye bağlı kalmak

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1 : Eğitim bölgemizde yer alan bütün (dezavantajlı gruplar dahil) öğrencilerin her sınıf ve seviyede okullaşma oranları artırılarak eğitim-öğretime katılımları sağlanacaktır.

Amaç 2 : Millî, manevi ve kültürel değerler ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların öğrencilere kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 2.1 : Öğrenme kayıpları giderilecektir.

Amaç 3 : Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1 : Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Amaç 4 : Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1 : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

AMAÇ: A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

- Eğitim bölgemizde yer alan bütün (dezavantajlı gruplar dahil) öğrencilerin her sınıf ve seviyede okullaşma oranları artırılarak eğitim-öğretime katılımları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ortaokul	HEDEF				
		İHO	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	63	65	70	75	80	85
		43	50	55	60	65	70
PG 1.2.	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	85	86	87	88	89	90
		85	86	87	88	89	90
PG 1.3.	(%)20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	0,60	0,55	0,50	0,45	0,43	0,40
		0	0	0	0	0	0
PG 1.4.	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0,95	0,90	0,85	0,80	075
		0	0	0	0	0	0

Tablo 17: Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S1.1.	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	01 Eylül-30 Ekim
S1.2.	Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi- Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
S1.3.	DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Okul Öncesi Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
S1.4.	DYK içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi- Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
S1.5.	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	01 Eylül-30 Eylül

Tablo 18: Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Tedbirler tablosu

AMAÇ: A2. Millî, manevî ve kültürel değerler ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların bireylere kazandırılması sağlanacaktır.

- Öğrenme kayıpları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ortaokul	HEDEF				
		İHO	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.	Matematik dersi not ortalaması	75,46	76	77	78	79	80
		73,75	74	75	76	77	78
PG 2.2.	Türkçe dersi not ortalaması	83,12	84	85	86	87	88
		82,50	83	84	85	86	87
PG 2.3.	Fen Bilimleri dersi not ortalaması	81,28	82	83	84	85	86
		81,75	82	83	84	85	86
PG 2.4.	Sosyal Bilgiler dersi not ortalaması	86,75	87	88	89	90	91
		87,50	88	89	90	91	92
PG 2.5.	Yabancı dil dersi not ortalaması	82,75	83	84	85	86	87
		85,25	86	87	88	89	90
PG 2.6.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	18	20	22	23	24	25
		18	20	22	23	24	25
PG 2.7.	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	6	7	8	9	10	11
		2	3	3	4	4	5
PG 2.8.	Okulun proje tasarımı ve uygulamalarına katılan öğrenci oranı	10	11	12	13	14	15
		10	11	12	13	14	15
PG 2.9.	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100
		100	100	100	100	100	100

Tablo 19: Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Performans Göstergeleri

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S2.1.	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Okul Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
S2.2.	Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
S2.3.	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdür Yardımcısı- Sınıf öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
S2.4.	Öğrencilere proje tasarımı ve uygulamaları konusunda bilgilendirme yapılacak, projelere katılımları sağlanacaktır.	Okul İdaresi - Okul Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
S2.5	Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince

Tablo 20: Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Tedbirler Tablosu

AMAÇ: A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

- Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ortaokul	HEDEF				
		İHO	2024	2025	2026	2027	2028
P 3.1.	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	3	4	5	6	7	8
		3	4	5	6	7	8

Tablo 21: Stratejik Amaç 3 - Hedef 3 Performans Göstergeleri

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S3.1.	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
S3.2.	Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Tablo 22: Stratejik Amaç 3 - Hedef 3 Tedbirler Tablosu

AMAÇ 4.Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ortaokul	HEDEF				
		İHO	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.1.	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	55	60	65	70	73	75
		55	60	65	70	73	75
PG4.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	35	40	45	48	50
		35	40	43	45	48	50
PG4.3.	PG1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	28	30	33	35	38
		25	28	30	33	35	38
PG4.4.	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	70	72	74	76	78	80
		70	72	74	76	78	80
PG4.5.	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	5	6	7	8	9	10
		5	6	7	8	9	10

Tablo 23: Stratejik Amaç 4 - Hedef 4 Performans Göstergeleri

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S3.1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
S3.2.	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
S3.3.	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
S3.4.	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
S3.5.	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
S3.6.	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
S3.7.	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
S3.8.	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
S3.9	Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
S3.10.	Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Tablo 24: Stratejik Amaç 4 - Hedef 4 Tedbirler Tablosu



2024-2028

**STRATEJİK
PLANI**

IV. . BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Atatürk Ortaokulu-İHO Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin olarak yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- Müdürlüğümüz Stratejik Planı'nda yer alan maliyetler hesaplanırken Bakanlık Planı'nda yer alan bütçe ve maliyetlendirme bölümü de dikkate alınmıştır.

Toplam kaynakların dağılım oranlarına bakıldığında %97,85'inin Müdürlüğümüz bütçesi, %2,15'inin ise STK'ler ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynakların katkısı olduğu görülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında yedi amaç ve yirmi iki hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 16'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **225.000,00 TL**'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	20.000
HEDEF 1.1	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	20.000
AMAÇ 2	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	45.000
HEDEF 2.1	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	45.000
AMAÇ 3	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
HEDEF 3.1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
AMAÇ 4	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
HEDEF 4.1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
TOPLAM KAYNAK	30.000	37.500	45.000	52.500	60.000	225.000

Tablo 25: Amaç ve Hedef Maliyetleri



2024-2028

**STRATEJİK
PLANI**

V. BÖLÜM

İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Atatürk Ortaokulu-İHO Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Atatürk Ortaokulu-İHO Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Atatürk Ortaokulu-İHO Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan Atatürk Ortaokulu-İHO Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler katılımcılık, saydamlık, sonuçları iletme (geri bildirim), hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Atatürk Ortaokulu-İHO Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Atatürk Ortaokulu-İHO Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, OMEMBİS Stratejik Plan Modülü vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise OMEMBİS Stratejik Plan Modülü vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkisinin; hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Atatürk Ortaokulu-İHO Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.



ÜNYE
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ